Educación
Secretaría de Educación Pública

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA II

CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: enero – julio 2027

Inicio	Término
25-enero-2027	26-julio- 2027

¿Qué es el Servicio Social?

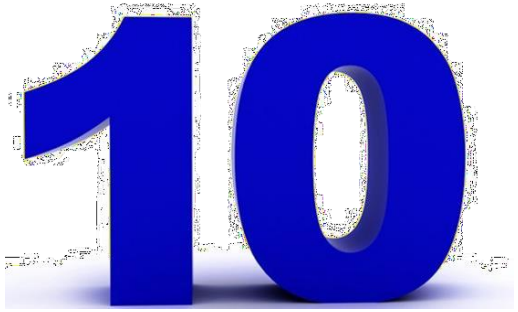
Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente deben prestar y ejecutar los estudiantes en beneficio de la sociedad.



Servicio Social

Art. 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Valor:



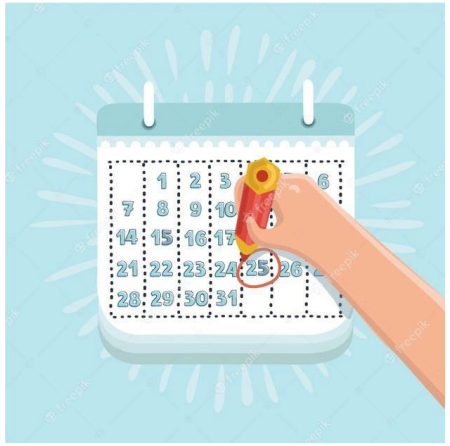
Créditos

Duración:



480 a 500 horas.

Tiempo:



- No menor a 6 meses.
- No mayor a 2 años.

¿Cuándo Realizarlo?

Al tener el 70% del avance de carrera = a 182 créditos



¿Dónde realizar el Servicio Social?

INTERNO

- Instituto Tecnológico de Iztapalapa II (cupo limitado).

EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico tenga CONVENIO DE COLABORACIÓN.

¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53**
- **Comisión Federal de Electricidad CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **CETIS 42 Ignacio López Rayón**
- **Metrobús**
- **Cámara de Diputados**
- **Gobierno de la Ciudad de México**
- **Universidad Chapingo**
- **Tecnológico de Estudios Superiores de Chalco**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa III (7)**
- **Secretaría de Comunicación y Transportes**
- **Secretaría de Energía**
- **INEA**
- **Huerto Urbano NODESS**
- **Sistema de Transporte Colectivo Metro**
- **Instituto Integral de Educación Media Superior IEMS (corporativo)**
- **Instituto Tecnológico de Tláhuac**
- **Instituto Tecnológico de Gustavo A Madero**

DEPENDENCIAS (nuevas)
Fecha de solicitud del estudiante al Depto. de GTyV Del **06 al 08 enero de 2027.**

Requisitos para Apertura de Expediente

1. **Solicitud de Servicio Social** TecNM-VI-PO-002-01
2. **Carta Compromiso** TecNM-VI-PO-002-02
3. **Constancia de Avance de Carrera** (70% de créditos aprobados)
4. **Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
5. **Tarjeta Control** TecNM-VI-PO-002-06
6. **Plan de Trabajo**
7. **Carta Asignación** TecNM-VI-PO-002-07.

Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias



1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco, del (01 al 05 de enero)
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros
   Del 06 al 08 enero de 2026 de 9:00 a 13:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en **Servicios Escolares.** Del 06 al 08 de enero de 2027 de 9:00 a 13:00 horas.
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** el 15 enero de 2026 de 9:00 a 13:00 horas.

Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera



1. Se realiza el pago en el cajero o en el banco (del 01 al 05 de enero 2027)
2. Se canjea el *voucher* por el recibo oficial de cobro en recursos financieros
   Del 06 al 08 de enero de 2027 de 9:00 a 13:00 horas.
3. Se entrega el recibo oficial de cobro Del 06 al 08 de enero de 2027 de 9:00 a 13:00 horas
4. Se recoge las dos constancias en **Servicios Escolares** el 15 de enero de 2027 de 9:00 a 13:00 horas.

Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

- Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignada (o) para acordar el horario (se realizan 4 horas diarias).
- Solicitar la carta de presentación y agradecimiento en el Depto. Gestión Tecnológica y Vinculación.
- Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social.

Ya aperturé el expediente de servicio social, ¿Qué hago?

- Entregar la carta de presentación y agradecimiento en donde se hace el servicio social.
- Solicitar la carta de aceptación y término en la dependencia donde se hace el servicio social.
- No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor.

Contenido del Reporte Bimestral:

✓ TecNM-VI-PO-002-04
Formato para Reporte bimestral de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-08
Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-09
Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-10
Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.

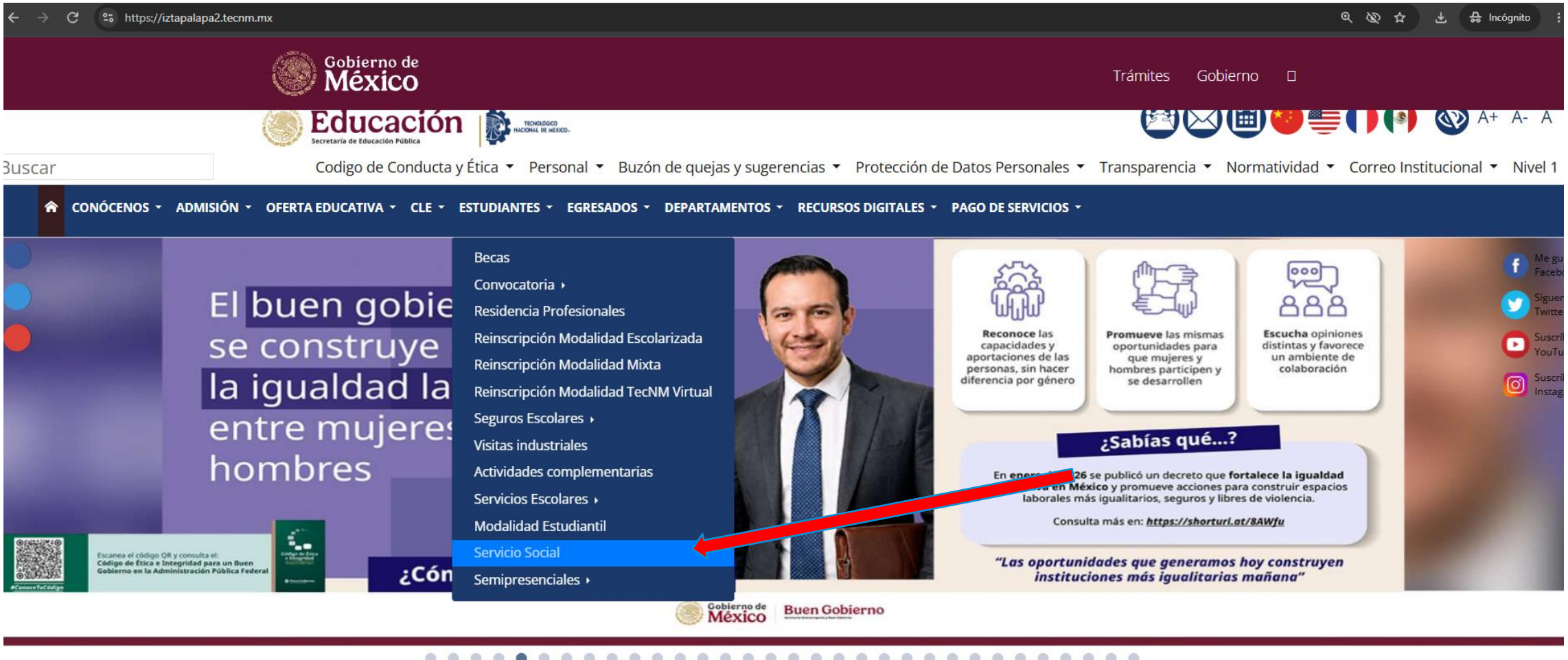
Se realizan:

- 3 reportes bimestrales (formatos con terminación 04,08,09 y 10)
- 1 reporte final durante todo el periodo (formatos con terminación 08,09 y 10)
- 1 Informe final

Contenido del Informe Final:

1. **Carátula**
2. **Hoja de firmas**
3. **Índice**
4. **Introducción**
5. **Objetivos**
6. **Alcances**
7. **Limitaciones**
8. **Cronograma de actividades**
9. **Desarrollo de las actividades**
10. **Resultados**
11. **Conclusión**
12. **Recomendaciones**
13. **Anexos**

¿Dónde descargar los formatos para el servicio Social?



- Lineamiento de Operacion
- Curso Inducción de Servicio Social enero - julio 2027
- Check-List enero - julio 2027
- Formatos
  - TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social
  - TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social
  - TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social
  - TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social
  - TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social
  - TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
  - TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
  - TecNM-VI-PO-002-10 Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social
  - Plan de Trabajo Interno 2027-1
  - Plan de Trabajo Externo 2027-1
- Requisitos para Carta de Aceptación y Término



PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2027-1		
	ACTIVIDAD	**FECHA**
01	Curso de Inducción	09 de noviembre de 2026
02	Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	Del 06 al 08 de enero de 2027
03	Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares	15 de enero de 2027
04	Apertura de Expediente	18 Logística, 19 Tic's y 20 Admón de enero de 2027
05	Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	Del 19 al 20 enero de 2027
06	Inicio de Servicio Social	25 de enero 2027
07	Término de Servicio Social	26 de julio 2027
08	Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03	22 de enero de 2027
09	Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia	22 de enero 2027

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2026-2		
	ACTIVIDAD	**FECHA**
10	Fechas del periodo del 1er Reporte Bimestral	Del 25 de enero al 24 de marzo 2027
11	Entrega del **1er** Reporte Bimestral	05 de abril 2027
12	Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral	Del 29 de marzo al 28 de mayo 2027
13	Entrega del **2º** Reporte Bimestral	31 de mayo de 2027
12	Fechas del periodo del 3er Reporte Bimestral	Del 31 de mayo al 26 de julio de 2027
14	Entrega del **3er** Reporte Bimestral	02 de agosto de 2027
15	Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia	27 de julio de 2027
16	Entrega de Reporte Final	
17	Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05	16 al agosto de 2027

Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación del Servicio Social y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.

Directorio:

Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez Dirección 1er piso

Ricardo Reyes Salvador Subdirección de Planeación y Vinculación 1er piso

Juana Beatriz López Cruz Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación 1er piso

Claudia Patricia Sosa Guzmán Dpto. de Servicios Escolares 1er piso

Cinthya Berenice Araiza Herrera Dpto. de Actividades Extraescolares 1er piso

Lucely Vicente Vásquez Dpto. de Recursos Financieros

1er piso