

Código: TecNM-AC-PO-002-01

Revisión: O

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2

Página 1 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE <u>IZTAPALAPA II</u>

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: AGOSTO - DICIEMBRE 2021

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y /O PERÍODO
		AGOSTO
01	Cambio de voucher (comprobantes de pago) para emisión del recibo de cobro en el proceso de reinscripción	16 al 19
02	Apertura de expediente de servicio social	23, 24 y 25
03	Reinscripciones – Ing. en Logística	23
04	Entrega de instrumentación didáctica por docentes a área académica	23
05	Reinscripciones Ing. en TIC's	24
06	Reinscripciones – Ing. en Administración	25
07	Reinscripciones extemporáneas	26
80	Bajas temporales del semestre	30
09	Inicio de curso	30
10	Conformación del EPP 2021 (1er. semestre)	30
11	Inicio de Bajas temporales del semestre	30
		SEPTIEMBRE
12	Bajas temporales del semestre	1-27
13	Curso propedéutico para estudiantes de nuevo ingreso	13 al 17
14	Curso de formación docente y actualización profesional	13 al 27
15	Recepción de carta de presentación TecNM-VI-PO-002-03 de servicio social	13, 14 y 15
16	Recuento físico y actualización de equipo y mobiliario 2021 en el SII	15
17	12avo. Aniversario del campus	17
18	Ceremonia inicio del curso	17
19	Inicio de actividades de tutorías	20
20	Mantenimientos preventivos	20 al 24
21	1er. seguimiento de gestión del curso	20 al 24
22	Solicitud a jefes académicos de actividades complementarias	22





Formato para el Calendario Escolar

Código: TecNM-AC-PO-002-01

Revisión: O

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2

Página 2 de 4

23	Inicio de Recepción de anteproyectos para residencia profesional	27
24	Inicio de Actos protocolarios de titulación integral	27
25	Inscripción de actividades complementarias	27
26	Encuesta perfil del egresado	30
27	Actualización del directorio de egresados	30
		OCTUBRE
28	Cierre de Actos protocolarios de titulación integral	01
29	Cierre de Recepción de anteproyectos para residencia profesional	04
30	Captura de avances del PTA 2021 en el SISAD	05
31	Estructura Educativa 2do. semestre	08
32	Reporte de ingresos no presupuestales programados 3er. trimestre 2020	08
33	Elaboración de Dictámenes de Reportes Preliminares	08
34	Publicación de resultados de los reportes preliminares de residencias profesionales	11
35	1er. Captura de información del ciclo 2021-2022 en el SIB-TecNM	11 al 22
36	Mantenimiento preventivos	18 al 22
37	2er. seguimiento de gestión del curso	18 al 22
38	Auditoría interna para la revisión del cumplimiento de la Norma ISO 9001:2015	18 AL 22
39	Elaboración PTA 2022	19-29
40	Validación 911	25
41	Actos protocolarios de titulación integral	25 al 29
42	Auditoría Interna para evaluar la implementación de prácticas y acciones de igualdad laboral y no discriminación (SGIG)	25 al 29
43	Recepción del 1º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e instrumentaciones de servicio social	27, 28 y 29
44	Análisis general del PTA 2021	28
45	Programa de orientación y prevención (CNDH)	29
46	Feria de seguridad	29
47	Feria de salud y 3ª convención de atención emocional y psicológica	29
		NOVIEMBRE
48	Captura del POA 2022	01 al 12
48	Cursos de capacitación y actualización a personal no docente	1 al 30
49	Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO) función pública	1 al 30
50	3do. seguimiento gestión del curso	15 al 19
51	Mantenimientos preventivos	22 al 26
52	Inicio de Actos protocolarios de titulación integral	29 al 30

8 S



Formato para el Calendario Escolar

Código: TecNM-AC-PO-002-01

Revisión: O

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2

Página 3 de 4

53	Pláticas de orientación y prevención	30
		DICIEMBRE
54	Encuesta de ambiente de trabajo	01
55	Cierre de Actos protocolarios de titulación integral	01 al 03
56	Auditoría del SGIG por parte de un Órgano certificador	01 al 10
57	Evaluación docente	06 al 10
58	Programa de orientación y prevención (CNDH)	10
59	Festival navideño	10
60	Cierre de actividades complementarias	10
61	Fin de Actividades de Tutorías	10
62	Mantenimientos preventivos	13 al 17
63	4er. seguimiento de gestión del curso	13 al 17
64	Recepción del 2º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e	15 16 v 17
04	instrumentaciones de servicio social	15, 16 y 17
65	Fin de Curso	17
66	Inicia periodo vacacional	20
		ENERO 2022
67	Termina periodo vacacional	03
68	Solicitud de cursos semipresenciales	03 al 06
69	Evaluación de segunda oportunidad	03 al 05
70	Rosca de reyes	06
71	Captura de calificaciones, firma y entrega de actas	06 y 07
72	Entrega de boletas	10 al 12
73	Entrega de reporte final de semestre al área académica	10 al 14
74	Mantenimientos preventivos	10 al 14
75	Entrega de constancias de actividades complementarias	10 al 14
76	Traslados a otro Campus del TecNM	10 al 18
77	Traslado a otro campus con convalidación (cambio de carrera)	10 al 18
78	Convalidación Interna (cambio de carrera en el mismo campus)	10 al 18
79	Cursos de capacitación y actualización a personal no docente	17 al 28
80	Elaboración del IRC 2021	17 al 28
81	Evaluación departamental	17 al 28
		FEBRERO 2022
82	Curso de formación docente y actualización profesional	7 al 11
83	Recepción del 3º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e instrumentaciones de servicio social	09 al 11
84	Entrega de constancia TecNM-VI-PO-002-05 de servicio social	28
	127	

X



Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01	
	Revisión: O	
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1,	Página 4 de 4	

8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2

NOTA: Las fechas pueden cambiar dependiendo el desarrollo de la enfermedad SARS-CoV-2 (COVID-19) y de las indicaciones de las autoridades federales.

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Ing. Iván Alejandro Gómez Ayala Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación	Joseph)	9 de agosto de 2021
Autorizó	Lic. Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez Subdirectora de Planeación y Vinculación	Mall	9 de agosto de 2021