



Ciudad de México, **junio/2022**

## CONVOCATORIA NUEVO INGRESO 2022

### I. PODRÁ PARTICIPAR.

Los **egresados de bachillerato o aquellos que estén cursando el último periodo escolar de Educación Media Superior**, que desean adquirir calidad educativa en algún Plan de Estudios de Nivel Licenciatura del TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO (TecNM).

### II. MÉTODO DE PAGO.

1.- Para poder realizar el pago de **\$800.00 por concepto de Evaluación Diagnóstica**, el pago de **\$600.00 por concepto de Curso Propedéutico** y el pago de **\$1,800.00\* por concepto de Inscripción** deberá solicitar las tres Referencias de Pagos para cada concepto al área de **Recursos Financieros** al correo institucional [rf\\_iztapalapa2@tecnm.mx](mailto:rf_iztapalapa2@tecnm.mx) o [recursosfinancieros@iztapalapa2.tecnm.mx](mailto:recursosfinancieros@iztapalapa2.tecnm.mx) con los siguientes datos: Nombre completo, Domicilio completo y Carrera a cursar para recibir las indicaciones y la fecha para poder realizar el pago correspondiente por cada concepto.

**\*Este pago aplica una vez por semestre, durante la permanencia y término de la carrera.**

**2.- Scanear el voucher (comprobante de pago) por ambos lados en formato PDF** y colocar en la **parte trasera del voucher: nombre** completo, **domicilio** completo (calle, número, colonia, alcaldía y código postal), **teléfono celular y de casa, carrera a cursar y el concepto del pago** (evaluación diagnóstica, curso propedéutico o inscripción).

#### **NOTA:**

- 1.- Los pagos se podrán realizar en practicajas o vía transferencia bancaria, con la finalidad de obtener el voucher o comprobante de pago.
- 2.- Los pagos que se realicen, deberán corresponder a la cantidad exacta, dependiendo el concepto, ejemplo: voucher de \$800.00 por concepto de evaluación diagnóstica, y así sucesivamente con los 2 pagos siguientes.
- 3.- Una vez realizado los depósitos, no habrá reembolso.

**Nota importante: Al momento de recibir el comprobante de pago emitido por el Depto. De Recursos Financieros, éste deberá ser entregado al Depto. de Servicios Escolares.**

### III. DOCUMENTACIÓN.

1. Entregar los siguientes documentos de forma presencial en el Depto. de Servicios Escolares.

1. Solicitud de inscripción en original [TecNM-AC-PO-001-02](#).
2. Certificado de Bachillerato original (solo para cotejo) y copia a color ó cualquiera de los siguientes documentos:





3. Constancia de terminación de estudios (original) OBLIGATORIA y carta compromiso en original [TecNM-AC-PO-OO-I-05](#).
4. Dictamen de Revalidación del bachillerato concluido original (sólo para cotejo) y copia.
5. Los egresados del CONALEP deberán presentar el certificado equivalente al bachillerato y el certificado técnico otorgado original (solo para cotejo) y copia a color.
6. Equivalencia de Estudios de Licenciatura en caso de aplicar, en original.
7. Revalidación de Estudios de Licenciatura en caso de aplicar, en original.
8. CURP, archivo descargado de internet a color ACTUALIZADO.
9. Recibo Oficial de Cobro (recibo de pago emitido por el área de recursos financieros).
10. 3 fotografías tamaño infantil a color RECIENTES (No de cámara de celular).
11. Acta de nacimiento original reciente (ambos lados en caso de aplicar).
12. Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
13. Los extranjeros deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano ó apostillado por el Gobierno del país de origen.
14. Certificado médico original. con tipo de sangre, de cualquier institución médica ACTUAL
15. Contrato firmado por el estudiante [TecNM-AC-PO-001-03](#)
16. Identificación oficial (INE amplificada a media carta, ambos lados en la misma hoja a color.
17. Comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses (luz. Agua, predial) copia a color.
18. Formato de Autorización consulta de expediente [TecNM-AC-PO-001-04](#) anexando copia de identificación oficial (INE a color de la(s) personas autorizada (s) para consultar tu expediente.
19. Vigencia de derechos expedida por el IMSS o el NSS (Numero de Seguridad Social)  
[https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS](https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=78GQcbuhKVaJnxk3AXRDmAOSfe2uPBPys2f4ecZMADHRSYOCzL2L!1485811585)

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>





20. En caso de contar con seguro médico de alguna institución gubernamental ó privado realizar formato de renuncia al seguro facultativo y anexar carnet vigente de tu institución médica.

**NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN ENTREGADOS EN UN FOLDER DE PAPEL COLOR CORDE ALACARRERA.**

**ADMINISTRACIÓN FUCSIA. LOGÍSTICA MORADO, TICS ROJO.**

**NOTA:** De acuerdo a los lineamientos que establece la Dirección de Servicios Escolares de TecNM, estipula que en cuanto obtengan el Certificado de Nivel Medio Superior, éste deberá ser entregado de manera inmediata al Depto. de Servicios Escolares (fecha a programar). En caso que no sea entregado el Certificado de nivel medio superior, automáticamente no podrá reinscribirse en el siguiente semestre y por lo tanto, no podrá continuar su carrera en la institución.

#### **IV. EXAMEN DE ADMISIÓN.**

Se llevará a cabo de forma presencial el día **26 de agosto de 2022** en un horario de 9:00 a 14:00 horas. Se les informará posteriormente a través de la página: [www.iztapalapa2.tecnm.mx](http://www.iztapalapa2.tecnm.mx), la liga o plataforma de cómo se llevará a cabo, dicho examen.

#### **V. CURSO PROPEDEÚTICO.**

1. **Entregar documentos de forma presencial** en el Depto. de Servicios Escolares.

##### **1.- Recibo oficial de cobro por concepto de curso propedéutico**

Los **aspirantes** realizarán el Curso Propedéutico de forma presencial del **15 al 25 de agosto de 2022** en un horario de **9:00 a 14:00 horas**. En el campus Iztapalapa II.

#### **VI. INSCRIPCIÓN.**

1. **Entregar documentos de forma presencial** en el Depto. de Servicios Escolares.

##### **1. Recibo oficial de cobro por concepto de inscripción**

#### **VII. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL**

Se deberá **entregar en original** la **documentación**, solicitados en el punto III (DOCUMENTACIÓN) y sus recibos oficiales de cobro correspondiente a los 3 pagos realizados, tramitados en el punto II (MÉTODO DE PAGO), en fechas posteriores, mismas que se les informará **en tiempo y forma al Depto. de Servicios Escolares**.

\*Es de vital importancia que conserven sus vouchers de pago (comprobante de pago) de manera física o de forma electrónica para aclaraciones futuras.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Iztapalapa II  
Dirección

Dudas ó aclaraciones al correo:

[informes@iztapalapa2.tecnm.mx](mailto:informes@iztapalapa2.tecnm.mx)

WhatsApp: 5518309009

Teléfonos: 55 22 31 32 04 55 22 31 20 18

[www.iztapalapa2.tecnm.mx](http://www.iztapalapa2.tecnm.mx)



Av. Calle Valle de México No 47, col. Miravalle del Iztapalapa, C.P. 09696 CDMX Tel. 55 22 31 32 04 /55  
22 31 20 18 e-mail: [informes@iztapalapa2.tecnm.mx](mailto:informes@iztapalapa2.tecnm.mx) | [iztapalapa2.tecnm.mx](http://iztapalapa2.tecnm.mx)



Ricardo  
**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA