



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



CURSO INDUCCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

PERIODO: enero – julio 2024

INICIO

22 de enero de 2024

TÉRMINO

22 de julio de 2024



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

f SomosTecNM TecNM_MX TecNM





¿Qué es el Servicio Social?

Es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad.



Servicio Social



Valor:

10

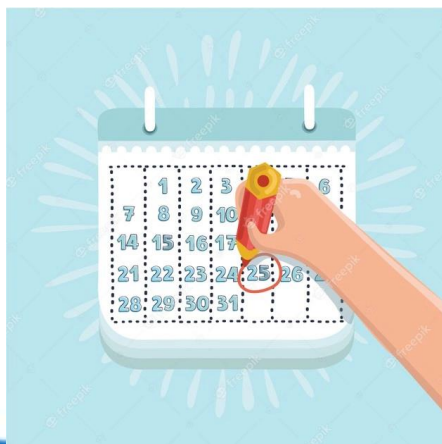
Créditos

Duración:



480 a 500
horas.

Tiempo:



- **No menor a 6 meses.**
- **No mayor a 2 años.**



¿Cuándo Realizarlo?

Al tener el 70% del avance de carrera = a 182 créditos

70%





¿Dónde realizar el Servicio Social?

INTERNO

- En los departamentos administrativos del Tecnológico
 - Como instructor de Actividades Complementarias.
- Se debe presentar un programa al dpto. de Actividades Complementarias

EXTERNO

- Dependencias Públicas con las que el Tecnológico haya firmado convenio.





¿Dónde realizar el Servicio Social?

- **Alcaldía Iztapalapa**
- **CETIS 53 Vicente Ramón Guerrero Saldaña**
- **Comisión Federal de Electricidad CFE**
- **CONDUSEF**
- **Dirección General de Registro Civil**
- **Instituto Nacional de Migración**
- **Instituto Tecnológico de Iztapalapa III**
- **PILARES Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SECTEI)**
- **Secretaría de Comunicación y Transportes**
- **Secretaría de Energía**





Requisitos para Apertura de Expediente

- **Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01**
- **Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02**
- **Constancia de Avance de Carrera (70% de créditos aprobados)**
- **Constancia de Liberación de Actividades Complementarias**
- **Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06**
- **Plan de Trabajo:
Interno y Externo**
- **Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07.**





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Actividades Complementarias

Se paga la cuota correspondiente
Se canjea el *voucher* del banco BBVA por el recibo oficial de cobro en Recursos Financieros. Del 04 al 05 de enero de 9:00 a 14:00 horas.

Se entrega el recibo oficial de cobro y las 5 boletas de las actividades complementarias cursadas en Servicios Escolares. Del 04 al 05 de enero de 9:00 a 14:00 horas.

Se recoge la constancia en Servicios Escolares el jueves 11 de enero de 9:00 a 14:00 horas.





Cómo y cuándo se tramita la Constancia de Avance de Carrera

Se paga la cuota correspondiente

Se canjea el *voucher* del banco BBVA por el recibo oficial de cobro en **Recursos Financieros**. *Del 04 al 05 de enero de 9:00 a 14:00 horas*

Se entrega el recibo oficial de cobro en **Servicios Escolares**.

Del 04 al 05 de enero de 9:00 a 14:00 horas

Se recoge la constancia en **Servicios Escolares** *el jueves 11 de enero de 9:00 a 14:00 horas.*





Ya que aperturé el expediente de servicio social ¿Qué hago?

- Acudir a la dependencia o al área administrativa asignada
- Presentarte para explicar que harás el servicio social e informar el periodo de realización y ponerse de acuerdo con la persona a quien fue asignad@
- Se realizan 4 horas diarias
- No divulgar la información a la que se tienen acceso, pues se puede ser objeto de una sanción mayor
- Cada bimestre se entrega un reporte en la oficina de Servicio Social y al término del servicio social se elabora un reporte final





Contenido del Reporte Bimestral

✓ TecNM-VI-PO-002-04

Formato para Reporte bimestral de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-08

Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-09

Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social.

✓ TecNM-VI-PO-002-10

Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.





Contenido del Reporte Final

1. Carátula
2. Hoja de firmas
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivos
6. Alcances
7. Limitaciones
8. Cronograma de actividades
9. Desarrollo de las actividades
10. Resultados
11. Conclusión
12. Recomendaciones





Contenido del Reporte Final

13. Anexos
14. Copia de la Carta de Término
15. TecNM-VI-PO-002-08 Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de servicio social
16. TecNM-VI-PO-002-09 Formato de Autoevaluación Cualitativa del prestador de servicio social
17. TecNM-VI-PO-002-10 Formato de Evaluación de Actividades por el prestador de servicio social.

Los formatos con terminación 08, 09 y 10 corresponden al **reporte final.**





<https://iztapalapa2.tecnm.mx/index.html>

Correo: Eva x Microsoft 36 x Ing. en TICS x CEFIE x 2024-1 - On x Curso Induc x Calendarios x SIB - OneDr x SIB 2023 FOI x signo de int x El signo de i x TecNM | Tec x

iztapalapa2.tecnm.mx/index.html

Gobierno Participa Datos

GOBIERNO DE MÉXICO EDUCACIÓN TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO IZTAPALAPA II

Buscar

Buzón de quejas y sugerencias Transparencia Normatividad Correo Institucional Nivel 1

Conócenos Admisión Oferta educativa CLE Estudiantes Egresados Departamentos Docentes Biblioteca digital e-libro pago de Servicios

Becas Convocatoria Residencia Profesionales Inscripciones Seguro facultativo IMSS Visitas industriales Actividades complementarias Servicios Escolares Modalidad Estudiantil Servicio Social Semipresenciales

AVISO!
MANUAL DE USO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Comunicación

29 MAY 29 MAY 29 MAY 1 JUN

22°C Mayorm. nubla... 01:03 p. m. 11/10/2023





Tecnología, Innovación y Desarrollo para una Formación Integral

SERVICIO SOCIAL

MISIÓN

Es el Trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad.

PRESTADOR

Se entiende como al estudiante que realiza la prestación del Servicio Social en alguna dependencia, bajo la vigilancia de un supervisor inmediato.

REQUISITOS

- Tener el 70% de créditos aprobados en el Plan de Estudios.
- Tener acreditadas las Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Asistir a la Plática de Inducción.
- Cursar un periodo de 6 meses o 2 años máximo.
- Cubrir de 480 a 500 horas.

La prestación del Servicio Social puede realizarse en DEPENDENCIAS PÚBLICAS y organismos privados (programas de asistencia social y desarrollo comunitario) que contribuyan al desarrollo económico, social y cultural de la nación.

Lineamiento de Operación

Curso Inducción 2022-2

Check List S.S.

Formatos

Formatos

- TecNM-VI-PO-002-01 Formato para Solicitud de Servicio Social
- TecNM-VI-PO-002-02 Formato para Carta Compromiso del Servicio Social
- TecNM-VI-PO-002-04 Formato para Reporte Bimestral del Servicio Social
- TecNM-VI-PO-002-06 Formato de tarjeta de control de servicio social
- TecNM-VI-PO-002-07 Carta de asignación de servicio social
- TecNM-VI-PO-002-08 Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
- TecNM-VI-PO-002-09 Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social





Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2024-1

ACTIVIDAD

FECHA

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01 | Curso de Inducción | 25 de octubre de 2023 |
| 02 | Solicitar las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares | 04 y 05 de enero de 2024 |
| 03 | Recoger las Constancias de Avance de Carrera y Actividades Complementarias en Servicios Escolares | 11 de enero |
| 04 | Solicitar la realización de Servicio Social Interno en la oficina de Servicio Social | 04 de enero |
| 05 | Recepción de documentos para Apertura de Expediente | 17 de enero de 2024 |
| 06 | Entrega Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03 | 31 de enero |
| 07 | Inicio de Servicio Social | 22 de enero |
| 08 | Término de Servicio Social | 22 de julio |
| 09 | Recepción de Acuse de Carta de Presentación TecNM-VI-PO-002-03 | 08 de febrero |
| 10 | Recepción de Carta de Aceptación expedida por la Dependencia | |





Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2024-1

| ACTIVIDAD | | FECHA |
|-----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 10 | Fechas del periodo del 1º Reporte Bimestral | Del 22 de enero al 22 de marzo |
| 11 | Entrega del 1º Reporte Bimestral | 09 de abril |
| 12 | Fechas del periodo del 2º Reporte Bimestral | Del 22 de marzo al 22 de mayo |
| 13 | Entrega del 2º Reporte Bimestral | 23 de mayo |
| 12 | Fechas del periodo del 3º Reporte Bimestral | Del 22 de mayo al 22 de julio |
| 14 | Entrega del 3º Reporte Bimestral | 02 de agosto |
| 15 | Entrega de Carta de Término expedida por la Dependencia | 02 de agosto |
| 16 | Entrega de Reporte Final | |
| 17 | Entrega de Constancia TecNM-VI-PO-002-05 | 15 de agosto |





Expediente Completo

- Solicitud de Servicio Social TecNM-VI-PO-002-01
- Carta Compromiso TecNM-VI-PO-002-02
- Copia de constancia de Avance de Carrera del 70%
- Copia de la constancia de Acreditación de Actividades Complementarias
- Acuse de la carta de Presentación
- Carta de Aceptación
- Tarjeta Control TecNM-VI-PO-002-06
- Plan de Trabajo
- Carta Asignación TecNM-VI-PO-002-07
- 1ª Reporte Bimestral
- 2ª Reporte Bimestral
- 3ª Reporte Bimestral
- Carta de Término
- Reporte Final
- Constancia de liberación





Recuerda que, si no entregas la documentación en las fechas solicitadas no se te entregará la constancia de Liberación y en consecuencia no podrás iniciar la Residencias Profesionales.





Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez

Dirección

1º piso

Ricardo Reyes Salvador

Subdirección de Planeación y Vinculación

1º piso

Eva María Flores López

Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

1º piso

C. Patricia Sosa Guzmán

Dpto. de Servicios Escolares

1º piso

Cinthya Berenice Araiza Herrera

Dpto. de Actividades Extraescolares

1º piso

